Бекітемін
«Ақбота Д»
бөбекжай балабақшасының
меңгерушi: К.Тайшабаева
_____қолы
Жылдық жоспар 2024жылы «28» тамыздағы

№1 педагогикалық кеңесте бекітілді

2024–2025 оқу жылына жылдық жұмыс жоспары
ЖШС «Ақбота Д» бөбекжай балабақшасы.

Бескетік елді мекені 2024 жыл

Мектепке дейінгі ұйымның жалпы сипаттамасы
«Ақбота Д» бөбекжай балабақшасы» жекеменшік шектеулі серіктестік мекемесі туралы мәліметтер

I. Мектепке дейінгі ұйымның жалпы сипаттамасы
Ұйымның атауы: «Ақбота Д» б\б.
Мекенжай:Түркістан облысы,Мақтаарал ауданы, Достық ауылдық округі, Бескетік ауылы,Төлеби №94
Заңды тұлғаның байланыс меңгерушісі: 775-734-39-94
Телефон / факс: жоқ
Электронды пошта: akbota-d11@mail.ru
Веб-сайт: https://akbota-d.bb.edu.kz/
Заңды тұлға өкілінің байланыс меңгерушісі:
Құқық белгілейтін және құрылтайшылық құжаттары:
Рұқсат беру құжаттары :
Ұйым түрі: жекеменшік
Меншік нысаны:
Ғимараттың түрі:ыңғайластырылған
Пайдалануға берілген жылы:2011ж
Ғимараттың салынған жылы:1987ж
Оқу тілі:қазақ
Топтар саны:5
Тәрбиеленушілер саны:120

Топтар саны және олардың ерекшелігі, тәрбиеленушілердің саны

№ р/с	Топтың атауы	Жас ерекшеліктері кезеңдері	Жас топтары	Бағыттылық	Тәрбиелену шілер саны	Тәрбиешілер
1	«Балапан»	бөбекжай — 2 жас	Кіші жас тобы	түзетуші	20	Нуртаева Гулзинат Туракелдиева Гулшахара
2	«Айгөлек»	мектепке дейінгі — 3 жас	орта жас тобы	жалпы дамыту	25	Кеңесова Раушан Жақыпбек Ләззат
3	«Балбөбек»	мектепке дейінгі — 3 жас	орта	жалпы дамыту	25	Бабамуратова Мухлиса Әбдуәлі Рыскүл
4	«Ақбота»	Мектепке дейінгі -4-5 жас	ересек	жалпы дамыту	25	Акшалова Орынкул Сейтова Анаркул
5	«Балдаурен»	Мектепке дейінгі -4-6 жас	МАТД	жалпы дамыту	25	Илимова Айжамал Мамасерикова Үміт

ПЕДАГОГТЕРДІҢ СИПАТТАМАЛАРЫ

Мектепке дейінгі ұйымның ұжымы штат кестесіне сәйкес жұмыс істейді.
Қызметкерлердің педагогикалық құрамы – 12 адам.
Оның ішінде: 1 басшы, _1 әдіскер, 1 педагог-психолог, 9 тәрбиеші, _ музыкалық жетекші,

Педагогтер құрамын талдау (білімі мен санаты)	**Саны**	**Педагогтердің жалпы санынан, %**
Педагогикалық жоғары білім	10	71,4
Мектепке дейінгі жоғары білім	2	14,2(%, педагогтердің жалпы санынан: меңгеруші, әдіскер, тәрбиешілер)
Мектепке дейінгі арнайы орта білім	1	7,1 (%, педагогтердің жалпы санынан: меңгеруші, әдіскер, тәрбиешілер)
Арнайы орта білім	1	7,1
Жоғары санат Зерттеуші		-
Бірінші санат Сарапшы	1	7,1
Екінші санат Модератор	3	21,4
Санаты жоқ	10	71,4

Мектепке дейінгі ұйымда жұмыс істейтін барлық педагогтердің тиісті педагогикалық білімі бар:14
педагогтердің _ 71,4% педагогикалық жоғары білімі бар;
педагогтердің _ 14,2% мектепке дейінгі жоғары білімі бар;
педагогтердің _ 7,1% мектепке дейінгі арнайы орта білімі бар.

Біліктілік санаттары жоқ педагогтер — жас мамандар.

Педагогтердің еңбек өтілі.

Оқу жылы	0-5 жыл	5-10 жыл	10-20 жыл	20 және одан артық	Барлығы
2024–2025 оқу жылы	2	7	4	1	14

2024–2025 оқу жылының оқу-тәрбие процесін талдау

«Ақбота Д» бөбекжай балабақшасы 2023-2024оқу жылында жалпыға міндетті мемлекеттік стандарт бойынша

Оқу тәрбие процесі мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспары мен үлгілік оқу бағдарламасына сәйкес жүзеге асырылады.

28.08.2023 жылы1 педагогикалық кеңесте 2023-2024 оқу жылының жылдық жоспары, күн тәртібі,оқу іс-әрекетінің кестесі, өтпелі тақырыптар, вариативтік компонент, қашықтықтан оқыту ҰОҚ, тәрбиешілердің шығармашылық тақырыптары, шығармашылық топ мүшелері, тәлімгерлерді жас мамандарға бекіту,оқу іс-әрекетінің ашық ұйымдастырылған көрсетілімдері және ашық есік күндері бекітілді. Топтардың оқу жылына дайындығы сарапталды.

2023-2024 оқу жылының бірінші жартыжылдығында тәрбиешілердің білімін жетілдіру, тәжірибе алмасу мақсатында «Жыл мезгілдеріне» арналған картотекалар көрмесі ұйымдастырылып, жеңімпаз педагогтар марапатталды. Педагогикалық кеңестерге «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы негізінде денсаулық технологияларын ендіру арқылы балаларды салауатты өмір салтының құндылықтарына баулу, денсаулығын нығайту» тақырыбында кеңес, «Балаларды креативтілік, сыни ойлау, коммуникативтілік және командада жұмыс істей білуге тәрбиелеу» және «Құммен ойнау сауықтыру үдерісін психологиялық-педагогикалық сүйемелдеу құралы ретінде пайдалану» тақырыптарында баяндама лар оқылып, талқыланды. Екі айда бір рет меңгеруші жанындағы кеңесте жоспарланған іс-шаралар және аудандық білім бөлімінен түскен кіріс құжаттарталқыланып іс-шаралар түзіліп, қаулылыр қабылданды.

Жалпы ата аналар жиналысы мен топтық ата-аналар жиналысы жоспарға сай өткізіліп отырады. Оқу жылының I, II жарты жылдығының қорытындысы бойынша балалардың білімін бағалау мониторингі және педагогтар өз істеген жұмыстарының қорытындысы бойынша есеп берді.

Оқу жылының міндеттемелері:

1. **«Денсаулық» білім саласы:**

1.1 Денсаулық технологияларын ендіру арқылы балаларды салауатты өмір салтының құндылықтарына баулу, денсаулығын нығайту;

1.2. Түрлі шынықтыру және сауықтыру шаралары арқылы дене бітімінің дұрыс қалыптасуына, қауіпсіз мінез-құлықтарының қалыптасуына ықпал ету;

1.3 Әуенге сәйкес музыкалық-ырғақты қозғалыстар және жаттығуларды дұрыс орындауға үйрету.

2.**«Таным» білім саласы:**

Мемелекеттік ана тілін үйренуге дайын, ересектермен және құрдастарымен қарым-қатынас жасауға талпынысы бар мектепке дейінгі бала тұлғасын қалыптастыру.

Тілдерді меңгеру үдерісінде қатынас құралы ретінде балалардың тілдік ойлау әрекетін белсендіру. Тілдік шығармашылықты, сөз мәнерлілігін дамыту мақсатында жыл бойына жұмыстар жүргізілді.

Педагогтарға консультациялар бекітілген тақырыптар бойынша ұйымдастырылды. Бала тәрбиесінде жаңа инновациялық технологияны қолданудың тиімділігі, оқу тәрбие барысын жоспарлау, балабақшадағы театр сабақтары, мдұ балаларының танымдық тілдік дамуы, математикалық түсініктерді қалыптастыруда тиімді әдіс-тәсілдерді пайдалану.

Жас мамандардың білім-білігін жетілдіру мақсатында: топтардағы құжаттарды рәсімдеу бойынша әдістемелік көмек көрсету, балалардың даму диагностикасын өткізу бойынша кеңестер, сабақтарға дайындық бойынша кеңестер, мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасын түсіну бойынша кеңестер, жас мамандармен тест өткізу, өз білімін жетілдіру, ұйымдастыру-педагогикалық шараларды жүргізу бойынша әдістемелік көмек көрсету, сабақтарға және күн тәртібіндегі сәттерге өзара қатысу, ата-аналармен жұмыс жүргізу бойынша кеңестер беріліп, жас маманның кәсіптік деңгейіне диагностика т.с.с. жұмыстар жүргізілді.

Балабақшаның жылдық жоспарында жоспарланған «Білім күні», «Республика күні», «Алтын күз», «Тәуелсіздік күні», «Жаңа жыл», «8 наурыз-аналар мерекесі», «Наурыз», «1,7,9 мамыр мерекелері», «1 маусым- Балаларды қорғау күніне» арналған іс-шаралар ата-аналардың қатысуынсыз ұйымдастырылып, өтілді.

Балалармен «Бағдаршамға», «Дүкенге», «Ардагерлер алаңына» серуендер ұйымдастырылды.

Оқу-тәрбие жұмысына бақылау жасау кестесі бойынша жоспарланған тексеру-бақылаулар жүргізілді.

Балабақша педагогтары мен тәрбиеленушілері түрлі сырттайұйымдастырылған байқауларға қатысып жүлделі орындарды иеленді.

Балабақшада әр түрлі іс-шаралар, апталықтар, ертеңгіліктер мен ашық ҰОҚ, семинар-кеңестер жүйелі түрде ұйымдастырылып тұрады. Сапалы білім мен өнегелі тәрбиені әрбір бүлдіршіннің бойына сіңіру-балабақша қызметкерлерінің басты мақсаты. Балабақша педагогтары мен тәрбиешілерінің жаңа педагогикалық технологияны меңгеруге деген талпыныстары нәтижесінде зейін-зерделік, кәсіптік, адамгершілік, рухани, азаматтық және басқа да қабілеттерінің қалыптасуы нәтижесінде оқу-тәрбие үрдісі алға жылжиды.

Қараша- наурыз айларында күнделікті орташа 20-22*С жылулық көрсетіп, жылу тәртібі сақталды.

Медбике Ерсайнова А ұйымдастыруымен балалар жарақатының алдын алу іс-шаралары, денсаулықты қорғау бағытында, балалар денсаулығына тұрақты талдау жүргізіліп, топтарда тамақ блогында, кір жуатын бөлмеде дезинфекциялық ережелерді орындау талап етіліп, бақылау жүргізіліп отырады.

Ата-аналармен жұмыс:

Жалпы ата-аналар жиналысы 3 рет, топ жиналыстары 3 рет өткізілді. Күн тәртібінде балалардың негізгі құзіреттіліктерін қалыптастыру және отбасында психологиялық-педагогикалық ыңғайлы жағдай мүмкіндіктерін қалай қалыптастыруын, отбасында баланы тәрбиелеу, дамыту, балаға эмоцияналды жағдай орнату мәселелерін шешу жолдарын бірлесе отырып шешуге әрекет жасадық. Мектепке дейінгі ұйымдарға бармайтын балалармен айына 1 рет консультация өткіздік. Ата-аналармен сауалнама, пікір талас, тренингтер мен кеңестер ұйымдастырылды. Ата-аналар қанағаттануының нәтиже көрсеткіші орта есеппен 80 пайызды құрайды.

Балабақша ауданның басқа мекемелерімен: өрт сөндіру мекемесі, «Денсаулық» емханасы, СЭС, аудан басылымдарымен және «Өркен», «Отбасы және балабақша» балаларға арналған республикалық журналдар редакцияларымен тығыз қарым-қатынаста жұмыс жүргізуде.

Жылдық көрсеткіш:

Тәрбиеленушілердің білім-білік деңгейі:

.

Шаруа-әкімшілік жұмыс: Шаруашылық меңгеруші О.Бултбаев жаңа оқу жылына топтардың ағымдағы жөндеу жұмыстарын, жаз мезгілінде балалардың ойын алаңын дайындау, ыдыс-аяқ, жұмсақ жаймаларды жөндеп, жаңалау жұмыстарын жүргізді.

2023-2024 оқу жылындағы кемшіліктерді жою мақсатында келесі 2024-2025 оқу жылында мақсаттарды белгілеп жұмыс жүргізіледі.

Жыл бойында қол жеткізген жетістіктер көп болды, сонымен қатар көңіл бөліп қолға алатын мәселелерде жоқ емес. Оқу-тәрбие процесінде балалардың салауатты өмір салтын қалыптастыру, зияткерлік қабілеттерін дамытуға көбірек көңіл бөлу.Жас мамандардың кәсіби шеберлігін арттыратын білім көтеру жұмыстарын жалғастыру. Жұмыс барысында жаңа технологиялық әдіс-тәсілдерді ендіру, жан-жақты ізденіп жұмыс жүргізу. Заманауи көрнекіліктермен қамтамасыз ету, сертификатталған ойыншықтар жиынтығын көбейту.

Өткен оқу жылының қорытынды мониторинг нәтижесі жәнеҚазақстан Республикасының мектепке дейінгі ұйымдарында 2024-2025 оқу жылында тәрбиелеу-білім беру процесін ұйымдастыру туралы әдістемелік нұсқау хатына сәйкес Қазақстан Республикасының «Білім туралы», «Педагог мәртебесі туралы» Заңдары және Қазақстан Республикасында білім беруді және ғылымды дамытудың 2020 -2025 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасы, сонымен қатар мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытуды дамыту моделі негізінде әзірленген, мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың **мақсаты** балалардың жеке қажеттіліктерін ескере отырып, олардың жан-жақты үйлесімді дамуы үшін жайлы және қауіпсіз жағдайлар жасау болып табылады.

Балалар біздің баға жетпес асыл қазынамыз. Балалардың шығармашылық және интеллектуалдық қабілеттерін дамыту үшін тәрбие мен білім беру тығыз бірлікте, біртұтас жүйеде жүргізілуі керек. Сапалы білім саналы тәрбиемен ұштасқанда ғана қоғам өзінің рухани дамуында нәтижеге қол жеткізбек. Бала жүйелі білім алып, алған білімін есте сақтап және сол білімді тәжірибеде пайдалана білгенде ғана жеке тұлға ретінде қалыптасады.

Мектепке дейінгі ұйым жұмысының педагогтік бағыттылығы

2024-2025 оқу жылындағы негізгі мақсат-міндеттер.

- Әр баланың жеке қабілеттері мен қажеттіліктерін ескере отырып, жайлыдамытушықауіпсізбілімберуортасын,оныңішіндеинклюзивтіортақұру;
- Балалардың өмірін қорғау және денсаулығын нығайту, салауатты өмірсалтынегіздерін,қауіпсізөмірсүрудағдыларынқалыптастыру;
- Тәрбиеленушілердіңқимыл-қозғалыс,бейімделу,коммуникативтік,эмоционалдық,әлеуметтік,когнитивтік дағдыларынқалыптастыру;
- Отанды,анатілінсүюге,ұлттықбірегейлікпеназаматтықнегіздерінежәнепатриотизмгебаулу;
- Баланыңмектептеоқуғафизикалық,психологиялық,эмоционалдық,әлеуметтік дайындығынқалыптастыружәнетеңбастапқымүмкіндіктерберу.

Тәрбиелеу-білімберупроцесінұйымдастырудапедагогтергекелесіқағидалардыназарда ұстауұсынылады:

- ойынарқылыоқыту;
- түрлі балалар әрекетін ұйымдастыру арқылы (ойын, қимыл, танымдық,шығармашылық,зерттеу,еңбек, дербес)балалардыдамыту.

Мектепке дейінгі ұйымды нормативтік құқықтық қамтамасыз ету

№	Құжаттың атауы	Құжаттардан нұсқаулар
1.	«Білім туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі № 319-III Заңы. Заңы.https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z070000319_	30-бап. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту 1. Алты жасқа дейінгі балаларды мектепке дейінгі тәрбиелеу отбасында немесе бір жастан бастап мектеп жасына жеткенге дейін мектепке дейінгі ұйымдарда жүзеге асырылады. Ерекше білім берілуіне қажеттіліктері бар балаларды мектепке дейінгі тәрбиелеу психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияның қорытындысы және ұсынымдары ескеріле отырып, мектеп жасына жеткенге дейін мектепке дейінгі ұйымдарда жүзеге асырылады 2. Мектепке дейінгі оқыту балаларды мектепте оқытуға мектепалды даярлық түрінде бес жастан бастап жүзеге асырылады. Мектепалды даярлық міндетті және отбасында, мектепке дейінгі ұйымдарда, жалпы білім беретін мектептердің, лицейлердің және гимназиялардың мектепалды сыныптарында жүзеге асырылады. Мемлекеттік білім беру ұйымдарындағы мектепалды даярлық тегін болып табылады.
2.	«Қазақстан Республикасындағы тіл туралы» 1997 ж. 11 шілдедегі № 151-I Қазақстан Республикасының Заңы. https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z970000151_	Осы Заң Қазақстан Республикасында тілдердің қолданылуының құқықтық негіздерін, мемлекеттің оларды оқып-үйрену мен дамыту үшін жағдай жасау жөніндегі міндеттерін белгілейді, Қазақстан Республикасында қолданылатын барлық тілге бірдей құрметпен қарауды қамтамасыз етеді.

3.	«Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтары туралы» Қазақстан Республикасының 2002 жылғы 8 тамыздағы N 345 Заңы. (23.11.2010 № 354-IV ҚРЗ өзгерістермен). https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z020000345_	Осы Заң балаларды қоғамдағы толымды өмірге даярлау, олардың қоғамдық мәні бар және шығармашылық белсенділігін дамыту, әлемдік өркениеттің жалпы адамзатқа тән құндылықтары негізінде оларды жоғары имандылық қасиеттерге, елжандылық пен азаматтыққа тәрбиелеу, олардың бойында ұлттық сана-сезімді қалыптастыру принциптерінің басымдығына сүйеніп, баланың Қазақстан Республикасының Конституциясында кепілдік берілген негізгі құқықтары мен заңды мүдделерін іске асыруға байланысты туындайтын қатынастарды реттейді.
4.	«Ойыншықтардың қауіпсіздігі туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 21 шілдедегі N 306 Заңы. https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z070000306_	Осы Заң ойыншықтар қауіпсіздігі мәселелері жөніндегі талаптарды айқындау, белгілеу, қолдану, орындау және бақылау жөніндегі қоғамдық қатынастарды реттейді.Ойыншықтарға қолдануға және орындауға міндетті бірыңғай талаптарды белгілейді.
5.	«Педагог мәртебесі туралы» Қазақстан Республикасының Заңы 2019 жылғы 27 желтоқсандағы № 293-VI ҚРЗ. https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z1900000293	Осы Заң педагог мәртебесін айқындайды, педагогтің құқықтарын, әлеуметтік кепілдіктерін және шектеулерін, міндеттері мен жауапкершілігін белгілейді.

6.	Қазақстан Республикасының Еңбек Кодексі Қазақстан Республикасының Кодексі 2015 жылғы 23 қарашадағы № 414-V ҚРЗ (2016 жылғы 6 сәуірдегі № 483-V ҚРЗ өзгерістермен). https://adilet.zan.kz/kaz/docs/K1500000414	Кодекс қызметкерлер мен жұмыс берушілер арасындағы еңбек қатынастарын реттейді, еңбек шарты тараптарының құқықтары мен міндеттерін, еңбек жағдайларын белгілеу және өзгерту тәртібін, кепілдіктер мен өтемақыларды, көтермелеу және өндіріп алу шараларын, сондай-ақ еңбек құқығының басқа да мәселелерін айқындайтын нормаларды қамтиды.
7.	«Қазақстан Республикасының мемлекеттік рәміздері туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 4 маусымдағы № 258 Конституциялық Заңы. https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z070000258_	Қазақстан Республикасының Мемлекеттік рәміздерін пайдалану тәртібі айқындалған.
8.	«Мемлекеттік-жекешелік әріптестік туралы» Қазақстан Республикасының Заңы 2015 жылғы 31 қазандағы № 379-V ҚРЗ. https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z1500000379	Осы Заң мемлекеттік-жекешелік әріптестіктің құқықтық жағдайларын, оның жүзеге асырылу тәсілдерін айқындайды және мемлекеттік-жекешелік әріптестік жобасын дайындау мен іске асыру, мемлекеттік-жекешелік әріптестік шартын жасасу, орындау және тоқтату процесінде туындайтын қоғамдық қатынастарды реттейді.
9.	«Кемтар балаларды әлеуметтік және медициналық-педагогикалық түзеу арқылы қолдау туралы» Қазақстан Республикасының 2002 жылғы 11 шілдедегі N 343 Заңы.	Осы Заң кемтар балаларды әлеуметтік, медициналық-педагогикалық түзеу арқылы қолдаудың нысандары мен әдістерін айқындайды, дамуында кемістігі бар балаларға көмек көрсетудің тиімді жүйесін жасауға, оларды тәрбиелеу, оқыту, еңбекке және кәсіби даярлау ісімен байланысты проблемаларды шешуге, балалар мүгедектігінің алдын алуға бағытталған.

10.	Мемлекеттік білім беру ұйымдары қызметкерлерінің үлгі штаттарын бекіту туралы Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің м.а. 2023 жылғы 21 шілдедегі № 224 бұйрығы. https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2300033166	Мемлекеттік мектепке дейінгі ұйымдарда штат саны мектепке дейінгі тәрбие және оқыту ұйымдары қызметкерлерінің үлгілік штаттарына сәйкес белгіленеді. Педагогтердің штаттық кестесі мен тарифтеуі мектепке дейінгі ұйымдардың ресми сайттарында орналастырылады.
11.	«Білімді ұлт» сапалы білім беру» ұлттық жобасын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2021 жылғы 12 қазандағы № 726 Қаулысы. https://adilet.zan.kz/kaz/docs/P2100000726	Жобаның негізгі бағыты мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың қолжетімділігі мен сапасын қамтамасыз ету болып табылады. Баланың жайлы және қауіпсіз болуын қамтамасыз ететін инфрақұрылым құру, меншік нысанына және ведомстволық бағыныстылығы мен түрлеріне қарамастан, мектепке дейінгі ұйымда балалардың инклюзивтілігін, даралығы мен ерекшеліктерін қолдауды қамтамасыз ететін білім беру кеңістігін құру.
12.	«Мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытуды дамыту моделін бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2021 жылғы 15 наурыздағы № 137 қаулысы. https://adilet.zan.kz/kaz/docs/P2100000137	Модельде дені сау, тәуелсіз, ізденімпаз, коммуникативті, сыни тұрғыдан ойлайтын балаларды қалыптастыру мен әлеуметтендіруді көздейтін тәрбие мен оқыту жүйесін трансформациялау арқылы мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуды дамытудың бағыты мен принциптері анықталған.

13.	«Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі, орта, техникалық және кәсіптік білім беруді дамытудың 2023 – 2029 жылдарға арналған тұжырымдамасын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2023 жылғы 28 наурыздағы № 249 қаулысы. https://adilet.zan.kz/kaz/docs/P2300000249	Тең бастапқы мүмкіндіктер жасау. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуға қолжетімділікті кеңейту. Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарындағы мазмұнды Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың жаңа моделі шеңберінде жаңғырту. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту саласын көшбасшылық негізінде басқару тиімділігін арттыру.
14.	«Мектепке дейінгі, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру, мамандандырылған, арнаулы білім, жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларға арналған білім беру ұйымдарында, балаларға және ересектерге қосымша білім беру ұйымдарының үлгілік қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 31 тамыздағы № 385 бұйрығы. https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2200029329	Мектепке дейінгі ұйымдардың қызмет тәртібі мен міндеттерін, жас топтарының толымдылығын және т. б. анықтайды.

15.	«Мектепке дейінгі білім беру саласында мемлекеттік қызметтер көрсету қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 19 маусымдағы № 254 бұйрығына өзгерістер мен толықтыру енгізу туралы» Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 18 қарашадағы № 464 бұйрығы. https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2200030643#z4	Қағидалар меншік түріне, нысанына және ведомстволық бағыныстылығына қарамастан, мемлекеттік білім беру тапсырысы бар мектепке дейінгі ұйымдарға мектеп жасына дейінгі балаларды бос орындарға қабылдау (кезекке қою, жолдама беру, құжаттарды қабылдау, мектепке дейінгі ұйымға қабылдау) тәртібін айқындайды.
16.	«Білім беру ұйымдары түрлерінің номенклатурасын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы БҒМ 2013 жылғы 22 ақпандағы № 50 Бұйрығына өзгертулер мен толықтырулар енгізу туралы ҚР БҒМ Министрі м.а. 2016 жылғы 29 желтоқсандағы №726 бұйрығы. https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1300008390	Білім беру ұйымдарының түрлерін тиісті үлгілері бойынша анықтайды: бөбекжай, балабақша, отбасылық бөбекжай, санаториялық бөбекжай, «бөбекжай-балабақша-мектеп» кешені, мектепке дейінгі шағын орталық.
17.	«Білім беру мониторингін жүзеге асыру қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2014 жылғы 12 қарашадағы № 459 бұйрығы. https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2100025925	Білім беру мониторингін жүзеге асыру тәртібін айқындайды.

18.	«Білім беру мониторингінің шеңберінде әкімшілік деректер нысандарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 27 желтоқсандағы № 570 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2023 жылғы 18 сәуірдегі № 103 бұйрығы. https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2300032334#z100	Мектепке дейінгі ұйымдар әкімшілік деректерді жыл сайын нысандарда белгіленген мерзімдерде электрондық форматта сапалы, дұрыс және уақтылы ұсынылуын қамтамасыз етеді.
19.	«Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығы. https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2200029031	Тәрбие мен оқыту нәтижелеріне бағдарланған мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мазмұнын анықтайды. Үлгілік оқу бағдарламаларының мазмұны оқытудың күтілетін нәтижелері нысанында ұсынылған мақсаттар мен міндеттерге қол жеткізуге, жас балаларда қимылды, коммуникативтік, когнитивтік, шығармашылық, әлеуметтік білім мен дағдыларды қалыптастыруға және тәрбиелеу мен оқыту үшін психологиялық-педагогикалық жағдайлар жасауға бағытталған. Бір жастан бес жасқа дейінгі балалар үшін оқу жүктемесінің ең жоғары көлеміне қойылатын талаптарды айқындайды және денсаулық сақтау, коммуникативтік, тілдік, когнитивтік, шығармашылық және әлеуметтік дағдылар саласында туғаннан бастап 1 сыныпқа түскенге дейінгі балалар үшін жасына сәйкес дағдыларды нақтылайды.

20.	«Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 Бұйрығы. https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1200008275	Тәрбиеленушілердің оқу жүктемесінің ең жоғары көлемі бөбек жасындағы (1-2 жас) және мектеп жасына дейінгі балаларға (3-5 жас) арналған мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларында айқындалады. Мектепке дейінгі білім берудің вариативті оқу жоспарларын әзірлеу кезінде тәрбиеленушілердің жасын, психофизиологиялық мүмкіндіктері мен ерекшеліктерін ескере отырып, тәрбиеленушілерге арналған оқу жүктемесінің максималды көлемі сақталады.
21.	«Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламаларын бекіту туралы» ҚР БҒМ министрі м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығына өзгеріс енгізу туралы Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 14 қазандағы № 422 бұйрығы. https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2200030183#z3	Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасының мазмұны Үлгілік оқу жоспарына және мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың жалпыға міндетті стандартына сәйкес мыналарды қамтиды: 1) тәрбие-білім беру процесінің міндеттерін іске асыру; 2) ұйымдастырылған іс-әрекеттің мазмұны; 3) білім беру қызметін тиімді интеграциялау; 4) тәрбие мен оқытудың сабақтастығы, үздіксіздігі қағидаттарын қамтамасыз ету; 5) ұйымдастырылған іс-әрекеттің күтілетін нәтижелері.

22.	«Орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының педагогтері жүргізу үшін міндетті құжаттардың тізбесін және олардың нысандарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 6 сәуірдегі № 130 бұйрығына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы» Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 27 тамыздағы № 382 бұйрығы.https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2200029326#z3	Педагогтер құжаттарды қағаз немесе электрондық (білім беру ұйымы электрондық жүйеге қосылған кезде) форматта толтырады. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту ұйымдарының және мектептердің (лицейлердің, гимназиялардың) мектепалды сыныптарының педагогтері, тәрбиеші қазақ тілі мұғалімімен, дене шынықтыру (жүзу) жөніндегі нұсқаушымен, музыкалық жетекшімен бірлесіп: 1) оқу жылы басталғанға дейін бір рет Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспары және Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы негізінде оқу жылына арналған ұйымдастырылған қызметтің перспективалық жоспарын әзірлейді; 2) апта сайын тәрбие-білім беру процесінің циклограммасын жасайды; 3) оқу жылының басында бір рет баланың оқу жылына арналған жеке даму картасын әзірлейді және диагностиканың (бастапқы, аралық, қорытынды бақылау) нәтижелері бойынша жеке даму картасына өзгерістер енгізеді.

23.	«Білім беру ұйымдарын бағалау өлшемшарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 5 желтоқсандағы № 486 бұйрығы. https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2200031053	Білім беру ұйымдарын бағалау Өлшемшарттары білім беру ұйымдарының білім беру қызметін өзін-өзі бағалауды жүзеге асыру кезінде оларды пайдалану мақсатында «Білім туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 5-бабының 21-2) тармақшасына сәйкес әзірленді. «Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес мемлекеттік аттестаттау болып табылмайтын білім беру ұйымдарын жыл сайынғы бағалау оқу нәтижелеріне бағалау жүргізбей өткізіледі, сонымен қатар білім алушылардың қорытынды аттестаттауын ескере отырып, бағаланатын кезең толық оқу жылы болып табылады

24.	«Міндетті медициналық қарап-тексерулерге жататын адамдардың нысаналы топтарын, сондай-ақ оларды жүргізу тәртібі мен мерзімділігін, зертханалық және функционалдық зерттеулердің көлемін, медициналық қарсы көрсетілімдерді, зиянды және (немесе) қауіпті өндірістік факторлардың, жұмысқа орналасқан кезде орындау кезінде міндетті алдын ала медициналық қарап-тексерулер және мерзімдік міндетті медициналық қарап-тексерулер жүргізілетін кәсіптер мен жұмыстардың тізбесін және «Алдын ала міндетті медициналық қарап-тексерулерден өткізу» мемлекеттік қызметін көрсету қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің м.а. 2020 жылғы 15 қазандағы № ҚР ДСМ-131/2020 бұйрығы. https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2000021443	Міндетті медициналық қарап-тексеруге жататын адамдардың нысаналы топтары, зертханалық және функционалдық зерттеулердің көлемі.
25.	«Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар» санитариялық қағидаларын бекіту туралы Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2021 жылғы 9 шілдедегі № ҚР ДСМ-59 бұйрығы. https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2100023469	Баланың өмірі мен денсаулығын, баланың физикалық, эмоционалдық және психикалық дамуын қорғау жөніндегі жұмысты қамтамасыз ету.

26.	«Мектепке дейінгі, орта білім беру ұйымдарын, сондай-ақ арнайы білім беру ұйымдарын жабдықтармен және жиһазбен жарақтандыру нормаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 22 қаңтардағы № 70 бұйрығына өзгеріс енгізу туралы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2022 жылғы 7 маусымдағы № 265 бұйрығы. https://adilet.zan.kz/kaz/docs/G22H0000265#2	Мектепке дейінгі ұйымдарды жабдықтармен және жиһазбен жабдықтау нормалары анықталды.
27.	«Еңбек нарығының қажеттіліктерін ескере отырып, мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытуға, орта білім беруге, балаларға қосымша білім беруге және техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білімі бар кадрларды даярлауға мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыру қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 27 тамыздағы № 381 бұйрығы. https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2200029323	Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуға мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыру тәртібін айқындайды. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуға мемлекеттік білім беру тапсырысы меншік нысанына және ведомстволық бағыныстылығына, типтері мен түрлеріне қарамастан мектепке дейінгі ұйымдарда орналастырылады.

28.	Орта білім беру ұйымдарына арналған оқулықтардың, мектепке дейінгі ұйымдарға, орта білім беру ұйымдарына арналған оқу-әдістемелік кешендердің, оның ішінде электрондық нысандағы тізбесін бекіту туралы. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 22 мамырдағы № 216 бұйрығы. https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2000020708/links	Мектепке дейінгі ұйымдарда қолдануға арналған оқу-әдістемелік кешендердің тізімі анықталды.
29.	«Педагогтердің біліктілігін арттыру курстарын ұйымдастыру және жүргізу, сондай-ақ педагогтің қызметін курстан кейінгі қолдау қағидалары» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 28 қаңтардағы № 95 бұйрығына өзгеріс енгізу туралы. Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 қазандағы № 415 бұйрығы.	Педагогтердің біліктілігін арттыру курстарын ұйымдастыру, өткізу тәртібін, сондай-ақ олардың қызметін курстан кейінгі сүйемелдеуді ұйымдастыру, өткізу тәртібін айқындайды. Білім беру ұйымы жыл сайын: 1) педагогтердің біліктілігін арттырудың перспективалық даму жоспарын жасайды және өтінім дайындайды. 2) 1 (бірінші) маусымға дейін: облыстың, республикалық маңызы бар қалалардың, астананың, аудандардың (облыстық маңызы бар қалалардың) тиісті білім беруді басқару органдарына (бұдан әрі – Білім беруді басқару органдары) педагогтерді курстарға жіберу туралы өтінімді дайындайды.

30.	«Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуды, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білімнің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, қосымша білімнің білім беру бағдарламаларын және арнайы оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарында жұмыс істейтін педагогтерді және білім және ғылым саласындағы басқа да азаматтық қызметшілерді аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 27 қаңтардағы № 83 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы. Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 30 желтоқсандағы № 533 бұйрығы. https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2200031490#z10	Педагогтерді аттестаттау және педагогтерге біліктілік санаттарын беру (растау) тәртібін айқындайды. Педагогтерді аттестаттау «Педагог мәртебесі туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 15-бабының 1-тармағы 3) тармақшасына сәйкес бес жылда бір реттен сиретпей өткізіледі. Білім беру ұйымдарының басшылары: атқаратын лауазымына сәйкестігін растау үшін Қазақстан Республикасы «Білім туралы» Заңының 44-бабының 5-тармағына сәйкес үш жылда бір рет аттестаттаудан өтеді.
31.	«Білім беру ұйымдарында психологиялық-педагогикалық қолдап отыру қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2022 жылғы 12 қаңтардағы № 6 бұйрығы. https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2200026513	Білім беру ұйымдарында психологиялық-педагогикалық сүйемелдеуді ұйымдастыру тәртібін айқындайды.

32.	«Азаматтық қызметшілерге, мемлекеттік бюджет қаражаты есебінен ұсталатын ұйымдардың қызметкерлеріне, қазыналық кәсіпорындардың қызметкерлеріне еңбекақы төлеу жүйесі туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2015 жылғы 31 желтоқсандағы № 1193 қаулысы. https://adilet.zan.kz/kaz/docs/P1500001193	Лауазымдық жалақыны есептеу үшін қолданылатын коэффициенттер анықталған.
33.	«Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің террористік тұрғыдан осал объектілері мен білім және ғылым саласындағы қызметті жүзеге асыратын террористік тұрғыдан осал объектілерді терроризмге қарсы қорғауды ұйымдастыру жөніндегі нұсқаулықты бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2022 жылғы 30 наурыздағы № 117 бұйрығы. https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2200027414	Объектілердің терроризмге қарсы қауіпсіздігін мекеменің бірінші басшысы ұйымдастырады. Басшының бұйрығымен объектінің антитеррорлық қауіпсіздігі шараларының орындалуын қамтамасыз ететін тұлға анықталады. Объект басшысы тиісті бұйрық шығарады, функциясы лауазымдық міндеттеріне енгізіледі.
34.	«Мектепке дейінгі және орта білім беру ұйымдарын бейнебақылау жүйелерімен жарақтауға стандарттарды және оларға қойылатын талаптарды бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрінің 2019 жылғы 23 қаңтардағы № 49 және Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2019 жылғы 23 қаңтардағы № 32 бірлескен бұйрығы. https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1900018239	Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарын бейнебақылау жүйелерімен жарақтандыруға қойылатын талаптар, мемлекеттік мектепке дейінгі білім беру ұйымдарында белгіленетін бейнесигналды беру үшін жабдықтар мен байланыс желілеріне қойылатын стандарттар мен талаптар айқындалған.

35.	«Педагог қызметкерлер мен оларға теңестірілген тұлғалардың лауазымдарының үлгілік біліктілік сипаттамаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2009 жылғы 13 шілдедегі № 338 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2022 жылғы 31 наурыздағы № 121 бұйрығы. https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2200027394#2	Білім беру ұйымдары педагогтерінің лауазымдарының үлгілік біліктілік сипаттамалары: - білім беру ұйымдарындағы олардың орны мен рөлін айқындайтын құрылымдық бөлімшелер туралы ережелерді жасауға; - педагогтердің міндеттерін, құқықтары мен жауапкершілігін бекітетін лауазымдық нұсқаулықтарды әзірлеуге; - кадрларды іріктеу және орналастыру, олардың дұрыс пайдаланылуын бақылауды жүргізуге; - білім беру ұйымдарының педагогтеріне біліктілік санаттарын беру (растау) рәсімін өткізуге негіз болады.
36.	Қазақстан Республикасының мектепке дейінгі ұйымдары мен мектепалды сыныптарында 2022-2023 оқу жылында тәрбиелеу-білім беру процесін ұйымдастыру туралы әдістемелік нұсқау хат. «Балаларды ерте дамыту институтының» Ғылыми-әдістемелік кеңесінің шешімімен ұсынылады.	Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарында оқу-тәрбие процесін ұйымдастырудың ерекшеліктері туралы.

2024–2025 оқу жылына арналған жылдық жұмыс жоспары.

Мақсаты:

І кезеңнің міндеттері:

Жылдық жоспардың тараулары	АЙЛАР										Жауапты/ Ескерту
	тамыз	қыркүйек	қазан	қараша	желтоқсан	қаңтар	ақпан	наурыз	сәуір	мамыр	
1. Саламатты өмір салтын ұйымдастыру: **Мақсаты**: денсаулық сақтау технологияларын енгізу арқылы мектепке дейінгі ұйымның балалары мен педагогтерінің саламатты өмір салтын қалыптастыру.											
ҰІӘ (ДШ) «Дене шынықтыру»	**ДШ**	**ДШ**	**ДШ**	**ДШ**	**ДШ**	**ДШ**	**ДШ**	**ДШ**	**ДШ**	**ДШ**	Тәрбиеші ҰІӘ Үлгілік оқу жоспарына сәйкес жүргізіледі.
Режимдік сәттер **(РС)**	**РС Же 4**		**РС Же 1**	**РС Же 3**	**РС Же 4**		**РС Же 3**	**РС Же 0**		**РС Же 2**	Күн тәртібіне сәйкес. Же 2 – кіші жас тобы Же 2- орта жас тобы Же 3 - ересек жас тобы Же 4 орта жас тобы
Денсаулық күндері **(ДК)**		**ДК**				**ДК**			**ДК**		Әдіскерлер, тәрбиешілер. ДК тоқсан сайын. Тақырыбы мен нысаны осы жылға бекітілген міндеттерге сәйкес
Дене шынықтыру сауықтыру іс-шаралары (ДШСІШ)	**ДШСІШ**	**ДШСІШ**	**ДШСІШ**	**ДШСІШ**	**ДШСІШ**	**ДШСІШ**	**ДШСІШ**	**ДШСІШ**	**ДШСІШ**	**ДШСІШ**	Дене шынықтыру нұсқаушыларының жоспарына сәйкес.тәрбиешілер ДШМ - барлық топтарда айына 1 рет.

Дене шынықтыру мерекелері (ДШМ)						**ДШМ Же 3**			**ДШМ Же 4**		Дене шынықтыру тәрбиеші Ересек топтарда жылына 2 рет өткізіледі. Тақырыбы мен нысаны осы жылға бекітілген міндеттерге сәйкес
Тиімді түрде үйлестірілген тамақтануды ұйымдастыру:		**ТТҰТҰ**	**ТТҰТҰ**	**ТТҰТҰ**	**ТТҰТҰ**	**ТТҰТҰ**	**ТТҰТҰ**	**ТТҰТҰ**	**ТТҰТҰ**	**ТТҰТҰ**	Санитарлық ережелерге сәйкес емдәм.
Медициналық-педагогикалық бақылау (МПБ)		**МПБ**							**МПБ**		Мейірбикенің жоспарына сәйкес, жылына 2 рет өткізіледі. Дене шынықтыру бойынша ҰІӘ жалпы және моторлық тығыздығы, антропометрия, өкпе қуатын өлшеу, динамометрия, лақтыру және секіру қашықтығын өлшеу
2.Педагогтермен жұмыс: **Мақсаты:** мектепке дейінгі ұйым педагогтерінің өз білімін жетілдіру дағдыларын дамыту және шыңдау бойынша жұмыс жүргізу; жас мамандардың құзыреттерін жетілдіру және озық педагогтермен тәжірибе алмасу.											
Педагогтерді аттестаттауды жүргізу (ПА)		**ПА**					**ПА**	**ПА**			Педагогтер, аттестаттау комиссиясы. Индикативтік жоспарға сәйкес.
Біліктілікті арттыру (БА)		**БА**									Біліктілікті арттыру Педагогтердің біліктілігін арттыру жоспарына сәйкес 3 жылға жүргізіледі.

Жас мамандармен жұмыс (ЖМЖ)		**ЖМЖ**			**ЖМЖ**			**ЖМЖ**	**ЖМЖ**		Әдіскер, педагог-психолог, тәжірибелі педагогтер. Жылдық жоспарға сәйкес.
Әдістемелік бірлестіктің жұмысы (ӘБЖ)		**ӘБЖ**		**ӘБЖ**			**ӘБЖ**			**ӘБЖ**	Әдіскер. Жылдық жоспарға сәйкес
Педагогтерге арналған кеңестер (ПАК)		**ПАК**	**ПАК**	**ПАК**	**ПАК**	**ПАК**	**ПАК**	**ПАК**	**ПАК**	**ПАК**	Әдіскер, педагог-психолог. Жылдық жоспарға сәйкес.
Әдістемелік кабинеттің жұмысы (ӘКЖ)		**ӘКЖ**	**ӘКЖ**	**ӘКЖ**	**ӘКЖ**	**ӘКЖ**	**ӘКЖ**	**ӘКЖ**	**ӘКЖ**	**ӘКЖ**	Меңгеруші, әдіскер. Жылдық жоспарға сәйкес.
Озық тәжірибе мектебі **(ОТМ)**		**ОТМ**	**ОТМ**	**ОТМ**	**ОТМ**	**ОТМ**	**ОТМ**	**ОТМ**	**ОТМ**	**ОТМ**	Меңгеруші, әдіскер. Жылдық жоспарға сәйкес.
3. Тәрбие-білім беру процесін ұйымдастыру: ұйымдастырылған әрекет		**ҰІӘ**	**ҰІӘ**	**ҰІӘ**	**ҰІӘ**	**ҰІӘ**	**ҰІӘ**	**ҰІӘ**	**ҰІӘ**	**ҰІӘ**	Әдіскер. Мектепке дейінгі тәрбие мен білім беру стандартының талаптарын орындау.
Білім беру процесінің ашық көрсетілімі (АК) қорытынды көрсетілім (ҚК)				**АК**		**АК**	**АК**		**ҚК**		Әдіскерлер, педагогтер. Жылдық жоспарға сәйкес.
Педагогикалық кеңес(ПК)	**ПК**			**ПК**		**ПК**		**ПК**		**ПК**	Педагогтер, мамандар. Педагогикалық кеңес туралы ереже негізінде.
Семинар, әдістемелік кабинет (ӘК)		**ӘК**	**ӘК**			**ӘК**	**ӘК**				Әдіскер.
Мерекелік ертеңгіліктер (МЕ)		**МЕ**	**МЕ**		**МЕ**			**МЕ**		**МЕ**	Тәрбиешілер, музыкалық жетекші, хореограф
Көрмелер (К)			**К**	**К**	**К**			**К**	**К**		Әдіскерлер, педагогтер. Жылдық жоспарға сәйкес.
Мақсатты серуендер, саяхаттар (МС)		**МС**	**ӘК**	**ӘК**	**ӘК**	**ӘК**	**ӘК**	**ӘК**	**ӘК**	**ӘК**	Тәрбиешілер. Кестеге сәйкес.
Көшедегі мінез-құлық ережелері (КМҚЕ)		**КМҚЕ**	**КМҚЕ**	**КМҚЕ**	**КМҚЕ**	**КМҚЕ**	**КМҚЕ**	**КМҚЕ**	**КМҚЕ**		Тәрбиешілер. Кестеге сәйкес.
Тақырыптық сабақтар (ТС)		**ТС**			**ТС**				**ТС**	**ТС**	Тәрбиешілер. Кестеге сәйкес.

4. Әлеуметпен жұмыс: Ата-аналар жиналысы (ААЖ) Конференция (К)		**ӘЖ**			**ӘЖ**		**ӘЖ**			**К**	Меңгеруші. Мамыр айында ата-аналар жиналысы конференция түрінде өтеді.
Ата-аналарға кеңес беру пунктінің жұмысы (ААКБП)		**ААКБП**	**ААКБП**	**ААКБП**	**ААКБП**	**ААКБП**	**ААКБП**	**ААКБП**	**ААКБП**	**ААКБП**	ААКБП жыл бойы жұмыс істейді. Қаңтар, мамыр айларында ААКБП ұйымдастырушылық, аралық және қорытынды жұмысын талдау қаңтар, мамыр айларында жасалады.
Бірлескен іс-шаралар (БІШ)		**БІШ**	**БІШ**	**БІШ**	**БІШ**	**БІШ**	**БІШ**	**БІШ**	**БІШ**	**БІШ**	Ата-аналардың қатысуымен жоспарлы түрде өтеді.
Мектеппен сабақтастық (МС)		**МС**	**МС**	**МС**	**МС**	**МС**	**МС**	**МС**	**МС**	**МС**	Әдіскер. Кестеге сәйкес.
Басқа әлеуметтік серіктестер (ӘС)		**ӘС**									Меңгеруші.. Кестеге сәйкес.
5. **Бақылау және басшылық:** фронталды бақылау (ФБ)	**ПК№1**					**ЖМЖ №2**					Әдіскер. Кестеге сәйкес.
Салыстырмалы бақылау (СБ)		**ӘБЖ№ 1**				**ПК №3**	**ӘБЖ №3**			**ПК №5**	Әкімшілік және өндірістік жиналыстарға орай жоспарланады.
Тақырыптық бақылау (ТБ)				**ӘБЖ№ 2**	**ӘБЖ №3**			**ПК №4**			Педагогикалық кеңестерге орай жоспарланады.
Жедел бақылау (ШБ)	**МЖК**	**МЖК**	**МЖК**	**МЖОӘБЖ №2**	**МЖК**	**МЖК**	**МЖК**	**МЖК**	**МЖК**	**МЖК**	Әкімшілік және өндірістік жиналыстарға орай жоспарланады.
Әкімшілік бақылау (ӘБ)		**ӘБЖ №1**	**МЖК**		**МЖК**	**МЖК**	**МЖК**	**МЖК**	**МЖК**		Меңгеруші
Мониторинг (М)		**М**				**М**				**М**	Әдіскерлер, педагогтер. Жылына 3 рет жүргізіледі (бастапқы, аралық, қорытынды).
Өндірістік жиналыс (ӨЖ)	**ӨЖ**				**ӨЖ**		**ӨЖ**			**ӨЖ**	Меңгеруші
Меңгеруші жанындағы отырыс (МЖО)											Меңгеруші

I тарау «Саламатты өмір салтын ұйымдастыру»				
Денсаулық күндері:				
№ р/с	**Тақырыбы**	**Іс-шаралардың түрлері**	**Жауапты**	**Мерзім**
1.	Денсаулық аптасы.	Бастапқы диагностика	тәрбиешілер	Қыркүйек
2.	«Көңілді доптар». Кіші жас тобындағы Денсаулық күндері.	Қимылды ойындар	тәрбиешілер	Қыркүйек, қаңтар және сәуір айының бірінші аптасы.
3.	«Ғажайып ойындар». Орта жас тобындағы Денсаулық күндері.	Қимылды ойындар	тәрбиешілер	Қыркүйек, қаңтар және сәуір айының екінші аптасы.
4.	«Мейірімді отбасы». Ересек жас тобындағы Денсаулық күндері.	Отбасылық ойындар	тәрбиешілер	Қыркүйек, қаңтар және сәуір айының үшінші аптасы
Дене шынықтыру-сауықтыру кештері:				
№ р/с	**Тақырыбы**	**Іс-шаралардың түрлері**	**Жауапты**	**Мерзім**
1.	«Спорт әлемінде».	Спорттық мереке	педагогтер	Тамыз
2.	«Көңілді ойындар».	Ойындар	педагогтер	Қазан
3.	«Балалар олимпиадасы».	Жарыстар	педагогтер	Қараша
4.	«Біз — спортшымыз!»	Спорттық мереке	педагогтер	Желтоқсан
5.	«Қысқы ойын-сауық».	Ойындар	педагогтер	Ақпан
6.	«Ұлттық ойындар ойнаймыз».	Спорттық мереке	педагогтер	Наурыз
7.	«Біз күштіміз!»	Спорттық мереке	педагогтер	Мамыр
Дене шынықтыру мерекелері:				
№ р/с	**Тақырыбы**	**Іс-шаралардың түрлері**	**Жауапты**	**Мерзім**
1.	Ойын: «Эстафеталық ойындар»	Ересек жас тобындағы дене шынықтыру мерекелері «ШЫНЫҚСАҢ ШЫМЫР БОЛАРСЫҢ»	педагогтер	Қаңтар Акшалова О
6.	Спорттық эстафета ойындары. «Олимпиада жұлдызы»	Ересек жас тобындағы дене шынықтыру мерекелері «КӨҢІЛДІ ЭСТАФЕТА»	педагогтер	Сәуір Сейтова А
Тиімді түрде үйлестірілген тамақтануды ұйымдастыру:				
№ р/с	**Жұмыстың мазмұны**	**Бақылау түрі**	**Жауапты**	**Мерзім**

1.	Тиімді түрде үйлестірілген тамақтануды ұйымдастыру.	Жедел бақылау	К.Тайшабаева А.Ерсайнова	Қыркүйек
2.	Мәзірді дұрыс құру.	Жедел бақылау	К.Тайшабаева А.Ерсайнова	Күнделікті
3.	Жас ерекшелік қалыптарын сақтау.	Жедел бақылау	К.Тайшабаева А.Ерсайнова	Күнделікті
4.	Топтардың таза ауыз сумен қамтамасыз етілуі.	Шолу бақылауы	К.Тайшабаева А.Ерсайнова	Қыркүйек
5.	Тамақтануды ұйымдастыру кезіндегі қызметкерлердің міндеттемелері.	Жедел бақылау	К.Тайшабаева А.Ерсайнова	Қыркүйек
6.	Тиімді түрде үйлестірілген тамақтануды ұйымдастыру бойынша құжаттар.	Жедел бақылау	К.Тайшабаева А.Ерсайнова	Қазан
7.	Ас пісіру сапасын тексеру. Азық-түліктің сертификаттары болуы.	Жедел бақылау	К.Тайшабаева А.Ерсайнова	Қараша
8.	Қысқы кезеңде тағамды дәрумендендіру.	Жедел бақылау	К.Тайшабаева А.Ерсайнова	Қаңтар
9.	Ас блогының, ыдыс-аяқтың санитарлық жағдайы.	Жедел бақылау	К.Тайшабаева А.Ерсайнова	Ақпан
10.	САНПиН талаптары бойынша өнімді сақтау нормалары.	Жедел бақылау	К.Тайшабаева А.Ерсайнова	Наурыз
11.	Жазғы-сауықтыру кезеңінде тамақтану бойынша кепілдіктерді сақтау.	Жедел бақылау	К.Тайшабаева А.Ерсайнова	Сәуір
Медициналық-педагогикалық бақылау (мейірбикенің жұмыс жоспары):				
№ р/с	**Жұмыстың мазмұны**	**Тексеруші**	**Жауапты**	**Мерзім**
1.	Әр топтағы балалардың тізімін бекіту.	Барлық топтар	К.Тайшабаева А.Ерсайнова	Қыркүйек
2.	Ұжымның медициналық тексеруден өтуін бақылауға алу.	Барлық қызметкерлер	К.Тайшабаева А.Ерсайнова	Жылына 2 рет
3.	Тәрбие-білім беру үдерісіндегі тазалықты күнделікті бақылау	Барлық қызметкерлер	К.Тайшабаева А.Ерсайнова	Күнделікті
4.	Таза ауа (серуендеу, үй-жайларды таза ауамен желдету, кварцтау)	Барлық қызметкерлер	К.Тайшабаева А.Ерсайнова	Күнделікті
5.	«Дене шынықтыру бойынша ҰІӘ жалпы және моторлық тығыздығы, антропометрия, өкпе қуатын өлшеу, динамометрия, лақтыру және секіру қашықтығын өлшеу» медициналық-педагогикалық бақылау.	Барлық топтар	К.Тайшабаева А.Ерсайнова	Қыркүйек

6.	3-дәмді дәрумендендірілген тамақтандырудың қоректік тағамдардан тұратын 10 күндік мәзірді есептеу	-	К.Тайшабаева А.Ерсайнова	Күнделікті
7.	Бракераж журналын жүргізу.	-	К.Тайшабаева А.Ерсайнова	Күнделікті
8.	Ф26, Ф63 үлгісінің профилактикалық тексерулерін, егулерін жүргізу	Барлық топтар	К.Тайшабаева А.Ерсайнова	Күнделікті
9.	«Д» тізіміндегі балаларды тексеру	Барлық топтар	К.Тайшабаева А.Ерсайнова	Күнделікті
10.	Әр баланың психикалық дамуын бағалау, денсаулық тобын анықтау	Барлық топтар	К.Тайшабаева А.Ерсайнова	Күнделікті
11.	Жылдық, айлық жұмыс жоспарын құру	-	К.Тайшабаева А.Ерсайнова	Жыл бойы, ай бойы
12.	Жылдық жоспарға сәйкес балалар, ата-аналар, қызметкерлер арасында сауықтыру іс-шараларын өткізу. Жұмыстың тақырыбы: * тұмаудың алдын алу шаралары; * тері аурулары; * дұрыс тамақтану; * ішек аурулары; * құрт инфекциясының алдын алу; * балалардың, тәрбиешілердің жеке басының гигиенасы; * профилактикалық вакцинация; * ауа-тамшылық жұқпа арқылы берілетін аурулардан қорғау.	Барлық топтар	К.Тайшабаева А.Ерсайнова	Жыл бойы
13.	Улы өсімдіктермен уланудан сақтандыру	Барлық топтар	К.Тайшабаева А.Ерсайнова	5-6-7 ай
14.	Балаларға алғашқы медициналық көмек көрсету	Барлық топтар	К.Тайшабаева А.Ерсайнова	Күнделікті
15.	Балалар тағамы	Барлық топтар	К.Тайшабаева А.Ерсайнова	Күнделікті
16.	Балаларды таңертеңгі қабылдау: * кіші жас тобы (журнал, табель); * жабық (карантиндік) топтарды бақылау.	Барлық топтар	К.Тайшабаева А.Ерсайнова	Жабылған уақытта
17.	Науқас балаларға көмек көрсету	Барлық топтар	К.Тайшабаева А.Ерсайнова	Күнделікті
18.	Журналдар тізімі арқылы асханадағы аспаздардың ауруларын бақылау	Аспаздар	К.Тайшабаева А.Ерсайнова	Күнделікті
19.	Тәрбиешінің көмекшілері және тәрбиешілермен сабақтар өткізу	Тәрбиеші, тәрбиешінің көмекшісі	К.Тайшабаева А.Ерсайнова	Айына бір рет

20.	Жұма күні ұйымның тазалығын тексеру, толық аралап шығу	Барлық қызметкерлер	К.Тайшабаева А.Ерсайнова	Әр жұма сайын
21.	«Дене шынықтыру бойынша ҰІӘ жалпы және моторлық тығыздығы, антропометрия, өкпе қуатын өлшеу, динамометрия, лақтыру және секіру қашықтығын өлшеу» медициналық-педагогикалық бақылау.	Барлық топтар	К.Тайшабаева А.Ерсайнова	Сәуір
22.	Карантин кезінде дезинфекциялық іс-шаралардың жүргізілуін бақылау	Барлық қызметкерлер	К.Тайшабаева А.Ерсайнова	Күнделікті
23.	Өнімдерді қабылдау, сақтау қағидаларын бақылау	Қоймашы	К.Тайшабаева А.Ерсайнова	Күнделікті
24.	Тәрбиешілерге кеңес беру. БЦСА, психологиялық сүйемелдеу, кеуде, бел омыртқасының дамымауы, жүректің туа біткен ақауы. Өткізу: - жеке тұлғасының дамуына сәйкес сауықтыру сабақтары; - нүктелі уқалау, дұрыс тыныс алу білігі, жалпы емдеу.	Тәрбиешілер	К.Тайшабаева А.Ерсайнова	

II тарау «Педагогтермен жұмыс»

Педагогтерді аттестаттау:

№ р/с	**Жұмыстың мазмұны**	**Түрі**	**Жауапты**	**Мерзім**
1.	Мәжіліс. «Аттестаттаудан өту бойынша нормативтік құқықтық заңнамалық база және әдістемелік ұсынымдар»	Мәжіліс	К.Тайшабаева Л.Бултбаева	Тамыз
2.	2023-2024 оқу жылының аттестаттау процедурасы бойынша жаңа әдістемелік нұсқауларды зерделеу.	Мәжіліс	К.Тайшабаева Л.Бултбаева	Жыл бойы, қажеттілігіне қарай
3.	Мәлімделген санатқа сәйкестікке біліктілік санаттарын беру (растау) рәсімін жүргізу үшін сараптама кеңесін (кемінде 5 адам) және аттестаттау комиссиясын (кемінде 7 адам) құру	Бұйрық	К.Тайшабаева Л.Бултбаева	Тамыз
4.	Біліктілік санаттарын берудің (растаудың) перспективалық жоспарын құру және бекіту	Отырыс	К.Тайшабаева Л.Бултбаева	Қыркүйек

5.	Аттестаттау комиссиясына құжаттарды қабылдау және материалдарды сараптау кеңесіне жіберу (жылына 2 рет)	Отырыс	К.Тайшабаева Л.Бултбаева	15 мамыр, 15 қарашаға дейін
6.	Сараптамалық кеңесте портфельді қарау және бағалау (жылына 2 рет)	Отырыс	Сараптама кеңесінің мүшелері	15 мамыр - 15 маусым, 15 қараша - 15 желтоқсан
7.	Аттестаттау комиссиясының отырысы	Отырыс	Аттестаттау комиссиясының мүшелері	15 маусымға және 25 желтоқсанға дейін
8.	Тестілеуден өту	Тестілеу нәтижесі	Меңгеруші, педагогтер	Кестеге сәйкес
9.	Тестілеу нәтижесі бойынша аттестаттау комиссиясының отырысы	Отырыс	Аттестаттау комиссиясының мүшелері	15 маусымға және 25 желтоқсанға дейін
10.	Педагогтерге біліктілік санатын беру (растау) туралы бұйрық шығару	Бұйрық	Меңгеруші	15 шілде мен 25 желтоқсаннан кешіктірмей
11.	Педагогтерге біліктілік санатын беру (растау) туралы куәліктер беру	Куәлік	Меңгеруші	Шілде, желтоқсан
12.	Жеке кеңестер беру, сауалнама	Консультации	Аттестаттау комиссиясының мүшелері	Жыл бойы

Аттестаттаудан өту кестесі

№	**Педагогтің Т.А.Ә.**	**Лауазымы**	**Аттестаттаудан соңғы рет өткен датасы**	2024-2025	2025-2026	2026-2027	
1.	Тайшабаева Канткул	Меңгеруші	Өтпеген		+		
2.	Булбаева Ләззат	Әдіскер	Өтпеген	+			
3	Нуртаева Гулзинат	Тәрбиеші	Өтпеген	-+			
4	Туракелдиева Гулшахара	Тәрбиеші-психолог	Өтпеген	+			
5	Кеңесова Раушан	тәрбиеші	Өтпеген	+			
6	Жақыпбек Ләззат	Тәрбиеші	Өтпеген	+			
7	Бабамуратова Мухлиса	Тәрбиеші	Өтпеген	+			
8	Абдиханова Айсара	Тәрбиеші	Өтпеген	+			
9	Ашкалова Орынкул	Тәрбиеші	2024-2025 оқу жылы Өтпеген				+
10	Сейтова Анаркүл	тәрбиеші	Өтпеген		+		
11	Илимова Айжамал	Тәрбиеші	Өтпеген		+		
12	Сәменова Ұлдана	тәрбиеші					

Біліктілікті арттыру:

№ р/с	**Жұмыстың мазмұны**	**Түрі**	**Жауапты**	**Мерзім**
1.	Қажеттіліктерді анықтау және біліктілікті арттыру курстарынан өту жоспарын құру.	Жоспар, өтінім	Әдіскер	Қыркүйек

2	Педагогтердің БАҚ-та жариялау үшін материалдар әзірлеуі	Газет-журналдар және т.б. жарияланымдар	Әдіскер	Жыл бойы
3	Педагогтердің шығармашылығын шыңдау үшін портфолионы жаңа материалдармен толықтыру	Портфолионы толтыру	Меңгеруші, әдіскер, педагогтер	Жыл бойы

Біліктілікті арттыру

№	Педагогтің Т.А.Ә.	Лауазымы	Курстардан соңғы рет өткен датасы	2023-2024	2024-2025	2025-2026
1.	Тайшабаева Канткул	Меңгеруші	2022–2023 оқу жылы			
2	Булбаева Ләззат	Әдіскер	2022–2023 оқу жылы			
3	Нуртаева Гулзинат	психолог	2022–2023 оқу жылы			
4	Туракелдиева Гулшахара	тәрбиеші			+	
5	Кеңесова Раушан	тәрбиеші	2023–2024 оқу жылы	+		
6	Жақыпбек Ләззат	тәрбиеші	2022–2023 оқу жылы			
7	Бабамуратова Мухлиса	тәрбиеші	2023–2024 оқу жылы	+		
8	Абдиханова Айсара	тәрбиеші			+	
9	Ашкалова Орынкул	тәрбиеші	2022–2023 оқу жылы			
10	Сейтова Анаркүл	тәрбиеші	2022–2023 оқу жылы			
11	Илимова Айжамал	Тәрбиеші	2022–2023 оқу жылы			
12	Сәменова Ұлдана	тәрбиеші	2023-2024 оқу жылы	+		

Жас педагогтермен жұмыс:

№ р/с	Жұмыстың мазмұны	Түрі	Жауапты	Мерзім
1.	**№ 1 мәжіліс.** 1. 2024-2025 оқу жылында «Жас педагогтер» мектебінде жүргізілген жұмыс қорытындыларын талдау. 2. Тәлімгер мен жас педагогтердің жеке жұмыс жоспарларын бекіту. 3. Жас педагогтерді ұжымның қызметі және ережелерімен таныстыру. 4. Мектепке дейінгі білім беру саласындағы нормативтік құқықтық құжаттармен танысу, талқылау. 5. Топтарда құжаттаманы жүргізу бойынша әдістемелік көмек көрсету. 6. Жас педагогтердің балаалрдың жас ерекшеліктері бойынша ұйымдастырылған іс-әрекеті үшін әдістемелік кітаптар көрмесін әзірлеу және ұйымдастыру. 7. Жас педагогтерге сауалнама жүргізу.	Отырыс	Әдіскер, тәлімгерлер	Қыркүйек

2.	**№ 2 отырыс.** 1. Мектеп жасына дейінгі балалардың біліктері мен дағдыларына мониторинг жүргізуді үйрету. 2. Тәрбиелеу циклограммасын жоспарлау. Балалармен күн ішінде тиімді іс-әрекетті ұйымдастыру дағдыларын жоспарлау. 3. Жас педагогтердің шығармашыл мұғалімдердің ҰІӘ қатысуы. 4. Жас педагогтердің жұмысына қажеттілікке байланысты кеңестер.	Дөңгелек үстел	Әдіскер, тәлімгерлер	Желтоқсан
3.	**№ 3 отырыс.** 1. Ұйымдастырылған іс-әрекетті өткізуге қажетті көрнекі құралдар, дидактикалық ойынды әзірлеуге көмектесу. 2. Ата-аналармен жұмыс бойынша кеңестер.	Практикалық жұмыс	Әдіскер, тәлімгерлер.	Наурыз
4.	**№ 4 отырыс** **1. Портфолио толтыру.** 2. Жас аналар аптасы (ашық есіктер, тәрбиелеу іс-шаралары). 3. Жұмыс қорытындысын шығару. 4. Жас педагогтермен әңгімелесу, кәсіби жетістіктерін бағалау мақсатында сауалнама жүргізу.	Ашық көрсетілім	Әдіскер, тәлімгерлер.	Сәуір
Әдістемелік бірлестіктің жұмысы:				
№ р/с	**Жұмыстың мазмұны**	**Түрі**	**Жауапты**	**Мерзім**

1.	**Әдістемелік бірлестіктің №1-отырысы.** Тақырыбы: «Балабақшада технологияны қолдану». 1. Әдістемелік бірлестіктің 2024-2025 оқу жылындағы жұмысын талдау. 2. Әдістемелік бірлестіктің жұмыс жоспарын талқылау, бекіту. 3. Нормативтік құқықтық құжаттарды қарау. 4. Мектеп жасына дейінгі балалардың біліктері мен дағдыларын дамыту мониторингін ұйымдастыру. 5. Педагогтердің өз білімін жетілдіру жұмысының мақсаты мен міндеттерін анықтау	Отырыс	Әдіскер, ӘБ басшысы	Қыркүйек
2.	**Әдістемелік бірлестіктің №2-отырысы.** Тақырыбы: «Мектеп жасына дейінгі балалармен бірге құрастыру бойынша дидактикалық ойындар картотекасын әзірлеу».	Практикалық семинар	Әдіскер, ӘБ басшысы	Қараша
3.	**Әдістемелік бірлестіктің №3-отырысы.** Тақырыбы:	Тәжірибе алмасу	Әдіскер, ӘБ басшысы	Ақпан
4.	**Әдістемелік бірлестіктің №4-отырысы.** 1. Әдістемелік бірлестік жұмысының қорытындысы. 2. Педагогтердің өз білімін жетілдіру бойынша есебі. 3. Жаңа 2024-2025 оқу жылының міндеттерін анықтау.	Отырыс	Әдіскер, ӘБ басшысы	Мамыр
Педагогтерге арналған мәжілістер:				
№ р/с	**Тақырыбы**		**Жауапты**	**Мерзім**
1.	Баланың балабақшаға бейімделуі		Әдіскер	Қыркүйек
2.	МДТО МЖМС талаптарына сәйкес заттық-дамытушы ортаны жаңарту		Әдіскер	Қазан
3.	Тамақтану кезінде балалардың мәдени-гигиеналық дағдыларын қалыптастыру		Әдіскер	Желтоқсан
4.	Әр жас тобында коворкинг ұйымдастыру		Әдіскер	Қаңтар
Әдістемелік кабинеттің жұмысы:				

№ р/с	Тақырыбы	Жауапты	Мерзім
1.	2024 - 2025 жылға арналған құжаттаманы ретке келтіру: перспективалық жоспар, циклограммалар, сабақ кестесі, баланың даму картасы, Қосымша қызметтер (мүмкіндігінше электронды түрде), педагогтер мен ата-аналарға арналған ақпараттық стенд пен веб-сайтты жаңарту	Әдіскер	Тамыз, қыркүйек, жыл бойы
2.	Кабинетті әдебиеттер, демонстрациялық материалдар, сценарийлермен жабдықтауды жалғастыру.	Әдіскер	Жыл бойы
3.	Педагогтердің жетістіктері мен проблемаларына диагностика жүргізу.	Әдіскер	Тамыз
4.	Әр мұғалімге бағдарламаны терең зерттеуге көмектесу. Жылдық жоспардың әдістері мен тәсілдерін таңдау бойынша өндірістік кеңес өткізу.	Әдіскер	Қыркүйек
5.	Жоспар құру: - вариативті компонент бойынша бағдарлама; - оқу бағдарламалары бойынша.	Әдіскер	Қыркүйек
6.	ҰІӘ бөлу кестесін әзірлеу; жоспарлау бойынша ұсыныстарды дайындау; балалардың сауықтыру жұмыстары бойынша ұсыныстар.	Әдіскер	Қыркүйек
7.	Тәрбиешілерге арналған ұсыныстар: - қызығушылық орталықтарын ұйымдастыру; - оңашалану орындарын ұйымдастыру.	Әдіскер	Қазан
8.	Жаңа әдістемелік әдебиеттер мен түрлі баспаларға шолу	Әдіскер	Қараша
9.	Педагогтердің портфолиосын ресімдеу	Педагогтер	Қаңтар
10.	Оқытудың заманауи құралдарын пайдалану және педагогикалық процесте ақпараттық технологияларды қолдану мәселелері бойынша оқулар, дәрістер, семинарлар ұйымдастыру.	Әдіскер	Жыл бойы
11.	Педагогтерді аттестаттау процестерін ұйымдастыру.	Әдіскер	Жыл бойы
12.	Оқытушылар құрамын кино және бейнефильмдермен және басқа да аудиовизуалды құралдармен толықтыру.	Әдіскер	Жыл бойы
13.	«Үздік тәрбиеші - 2025» байқауы.	Әдіскер	Мамыр
III тарау «Тәрбие-білім беру процесін ұйымдастыру»			
Педагогикалық кеңестер:			
№ р/с	**Жұмыстың бағыты**	**Жауапты**	**Мерзім**

1.	**№ 1 Педагогикалық кеңес** 1. Педагогикалық кеңес хатшысын сайлау. 2. Өткен кеңестің шешімдерінің орындалуы. 3. Жазғы сауықтыру кезеңіндегі жұмыстардың қорытынды есебі. 4. Жаңа оқу жылына дайындық шолу тексерудің қорытындысы. 5. 2024-2025 оқу жылының жылдық жоспары, ҰІӘ кестесі, күн тәртібі және педагогтардың жоспарларын бекіту. 6. Жас мамандарға тәлімгерлерді және жүргізілетін жұмыс жоспарын бекіту. 7. Аттестациядан өтетін педагогтардың тізімін бекіт, комиссияның құрамын сайлау. 8. Тәрбиешілерді топтарға бекіту 9. Бір тұтас тәрбие бойынша жыл бойы ата анамен жұмыс.	Меңгеруші, әдіскер.	Тамыз
2.	**№2 Педагогикалық кеңес** 1.Өткен кеңестің шешімдерінің орындалуы туралы. 2. Күн тәртібінің дұрыс ұйымдастырылып жүргізілуіне жасалынған бақылаудың қорытындысын талдау. 3. Ашық ұйымдастырылған іс әрекеттерін талдау. 4.Баяндама: «Баланың балабақшаға бейімделуі.	Меңгеруші, әдіскер, педагогтер	Қараша
3.	**№3 Педагогикалық кеңес** 1	Меңгеруші, әдіскер, педагогтер	Ақпан

4.	**№4 педагогикалық кеңес** **Тақырыбы:** «2024-2025 оқу жылының қорытындылары ». **Мақсаты:** Балабақшаның оқу тәрбие жұмысының жағдайын анықтау, келесі оқу жылының жұмыс бағытын белгілеу №3 пед кеңестің шешімдерін орындау, талдау жасау 2. Оқу процесінің жылдық қорытындысы 3. Тәрбиешілер мен педагоготардың мейірбилердің жылдық жоспары	Меңгеруші, әдіскер, педагогтер	Мамыр
	№5 педагогикалық кеңес 1. №4 педагогикалық кеңес шешімін орындау туралы. (жауапты/) 2. №5 педагогикалық кеңеске жан-жақты бақылау нәтижелері «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасын балалар сәтті меңгеруі үшін балабақшада қолайлы жағдай жасау». (жауапты/) 4. Жазғы кезеңде балаларды сауықтыру жұмыстарын ұйымдастыру. (жауапты/ мейірбике Т.Сариева) 5. 2024-2025 ж. жазғы сауықтыру жұмыс жоспарымен танысу, ұйымдастырылған іс-әрекетті жазғы кезеңге бөлу. Жазғы кезеңге жоспарды бекіту, ұйымдастырылған іс-әрекетті, күн тәртібін, өтпелі тақырыптарды бөлу. (жауапты/меңгеруші). Педагогикалық кеңес шешімінің жобасы, оны талқылау, толықтыру.	Меңгеруші, әдіскер, педагогтер	
Мониторинг:			
№ р/с	**Жұмыстың мазмұны**	**Жауапты**	**Мерзім**
1.	Балалардың біліктер мен дағдыларының даму деңгейін **бастапқы бақылауды** диагностикалау	Әдіскер, тәрбиешілер.	Қыркүйек
2.	Балалардың біліктер мен дағдыларының даму деңгейін **аралық бақылауды** диагностикалау	Әдіскер, тәрбиешілер.	Қаңтар
3.	Балалардың біліктер мен дағдыларының даму деңгейін **қорытынды бақылауды** диагностикалау	Әдіскер, тәрбиешілер	Мамыр
Семинар:			

№ р/с	Жұмыстың мазмұны	Жұмыс түрі	Жауапты	Мерзім
1.	Педагогикалық әдеп ережелерін сақтау	Семинар	МДҰ педагогикалық этика жөнінде комиссиясы	Қыркүйек
2.	Орта үшінші педагог ретінде	Әдістемелік семинар	Әдіскер, педагог-психолог	Қазан
3.	Балабақшада эксперименттік алаңдарды ұйымдастыру	Семинар-практикум	Әдіскер, мамандар, тәрбиешілер	Сәуір
Нұсқаулықтар:				
№ р/с	**Жұмыстың мазмұны**	**Жауапты**		**Мерзім**
1.	Балалармен жұмыс бойынша нұсқаулық	Әдіскер		Тоқсанына 1 рет
2.	Балаларға жолда, көшеде, су айдындарында және т. б. қауіпсіз мінез-құлық ережелерін үйрету бойынша нұсқаулық	Әдіскер		Қыркүйек, маусым
3.	Қызмет көрсетуші кіші персоналмен «Лауазымдық нұсқаулықтар» тақырыбына нұсқаулау жүргізу	Меңгеруші, мейірбике, шаруашылық меңгерушісі.		Қыркүйек, қаңтар
4.	Жаңа жылдық шыршаны өткізу кезіндегі қауіпсіздік техникасы	Меңгеруші, әдіскер.		Желтоқсан
5.	«Балалардың өмірі мен денсаулығын қорғау туралы» нұсқаулық	Меңгеруші, әдіскер.		Қыркүйек, желтоқсан, маусым
6.	Үй-жайларды санитарлық күтіп-ұстау және дезинфекциялық іс-шаралар бойынша нұсқаулық	Меңгеруші, мейірбике.		Тоқсанына 1 рет
7.	Мекеменің барлық қызметкерлеріне қауіпсіздік техникасы мен өрт қауіпсіздігі ережелері бойынша нұсқаулықтар өткізу	Меңгеруші, шаруашылық меңгерушісі.		Тоқсан сайын және қажеттілігіне қарай
8.	Террористік тұрғыдан осал объектілерді антитеррорлық қорғау бойынша нұсқау беру	Меңгеруші, шаруашылық меңгерушісі.		Тоқсан сайын және қажеттілігіне қарай
Мерекелік және тақырыптық ертеңгіліктер:				
№ р/с	**Жұмыстың мазмұны**		**Жауапты**	**Мерзім**
1.	«Сәлем, балабақшам!»		Әдіскер	Қыркүйек
2.	«Тілім — менің тірегім!» Тіл мерекесіне арналған іс-шаралар.		Мамандар	Қыркүйек

3.	«Қарттар — еліміздің қазынасы!» Қарттар күніне арналған мерекелік іс-шаралар.	Әдіскер	Қазан
4.	«Ұстаз — ардақты адам!» Ұстаз күніне арналған мерекелік іс-шаралар.	Мамандар	Қазан
5.	«Топтың туған күні!» Кіші топтағы ойындар.	Тәрбиешілер	Қазан
6.	«Қош келдің, Алтын күз!»	Музыкалық жетекші, тәрбиеші	Қазан
7.	«Менің Қазақстаным!» Қазақстан Республикасының Тәуелсіздік Күніне арналған салтанатты жиналыс.	Әдіскер	Желтоқсан
8.	Жаңа жыл мерекесіне арналған салтанатты ертеңгіліктер.	Музыкалық жетекші, тәрбиеші	Желтоқсан
9.	«Аяулы ана!» 8 наурыз күніне арналған мерекелік іс-шаралар.	Музыкалық жетекші, тәрбиеші	Наурыз
10.	«Әжеме қонаққа барамыз» бейне-конференция	Музыкалық жетекші, тәрбиеші	Наурыз
11.	«Алақай, наурыз келді!» 22 наурыз күніне арналған іс-шаралар.	Музыкалық жетекші, тәрбиеші	Наурыз
12.	«Ғарыш және Галактика». Ересек және дайындық тобындағы ойын-сауық	Музыкалық жетекші, тәрбиеші	Сәуір
13.	«Келісім — достық кепілі». 1 мамырға арналған мерекелер	Әдіскер	Мамыр
14.	«Жеңіс күні жасасын!» 9 мамырға арналған салтанатты жиын	Әдіскер	Мамыр
15.	«Қош бол, балабақша!» Мектепалды топтарындағы ертеңгіліктер	Әдіскер	Мамыр
16.	«Бақытты балалық шақ!» Балаларды қорғау күніне арналған іс-шаралар.	Әдіскер	Маусым
17.	«Кел, балалар, ойнайық!» Денсаулық күнін ұлттық ойындар түрінде өткізу.	Әдіскер	Шілде
Көрмелер:			
№ р/с	**Жұмыстың мазмұны**	**Жауапты**	**Мерзім**
1.	Күзгі көрме. «Күзгі вернисаж».	Тәрбиешілер	Қазан
2.	Кітап көрмесі. «Кітап — баланың досы».	Тәрбиешілер	Қараша
3.	Қысқы көрме. «Ғажайып қыс».	Тәрбиешілер	Желтоқсан
4.	Сурет көрмесі. «Көктем келді!»	Тәрбиешілер	Наурыз
5.	Сурет пен қолөнер көрмесі. «Мен ғарыштың суретін саламын».	Тәрбиешілер	Сәуір
5.	Топтың байқаулары. «Терезе алдындағы бақша»	Тәрбиешілер	Мамыр
6.	Сурет көрмесі. «Мейірімді және қаскөй от»	Тәрбиешілер	Маусым
Балалар мен ата-аналар шығармашылығының көрмелері			

№ р/с	Жұмыстың мазмұны	Жауапты	Мерзім
1.	«Менің отбасым» (фотокөрме). Әр топта көрме ұйымдастырылады	Ата-аналар	Қыркүйек
2.	«Бір отбасы — бір ел». Балалар мен ата-аналардың салған суреттерінің көрмесі.	Ата-аналар	Қазан
3.	«Менің әлемім — менің ЖЕРІМ». Отбасында дайындалған қолөнер көрмесі.	Ата-аналар	Желтоқсан
4.	«Мен және жол». Балалар суреттерінің көрмесі.	Ата-аналар	Сәуір
5.	«Аналардың жақсылығы туралы» Балалардың фото және сурет көрмесі.	Ата-аналар	Мамыр
6.	Отбасы күніне арналған көрме. «Менің отбасым»	Ата-аналар	Мамыр
7.	«Менің әкем ең жақсы адам». Фотокөрме, экскурсия ұйымдастыру. «Әкемнің жұмысына барамын».	МДҰ қамқоршылық кеңесі	Маусым
6.	Фотокөрме. «Жайдары жаз келді!»	Ата-аналар, тәрбиешілер	Тамыз
Көшедегі мінез-құлық ережесі:			
№ р/с	**Жұмыстың мазмұны**	**Жауапты**	**Мерзім**
1.	«Көшедегі мінез-құлық ережесі» ойыны.	Орта жас тобының тәрбиешілері	Қыркүйек
2.	«Жол жүру ережесі» ойыны.	Ересек жас тобының тәрбиешілері	Қазан
3.	«Жол белгілері» ережесі.	Ересек тобының тәрбиешілері	Қараша
4.	Жол қозғалысы үшін қажетті көрнекі құралдарды әзірлеу, көрме ұйымдастыру	Әдіскер	Жыл бойы
5.	«Сақ бол, бағдаршам!» Топтарда көрме ұйымдастыру	Тәрбиешілер	Жыл бойы
6.	«Жаяу жүргіншілер мектебі» тақырыбына әңгімелесу.	Кіші жас тобының тәрбиешілері	Желтоқсан
7.	«Сақ бол, көктайғақ!» тақырыбына әңгімелесу.	Топтардың тәрбиешілері	Қаңтар
8.	«Ертегілер әлеміне жол жүру тәртібі керек» ойыны.	Топтардың тәрбиешілері	Ақпан
9.	Балалардың «Бағдаршам әлемі» тақырыбына салған суреттері.	Әдіскер, топтардың тәрбиешілері	Наурыз
10.	«Бағдаршам әлемі» авторлық бағдарламасының мақсатын жүзеге асыру бойынша жөнінде есеп беру	Әдіскер	Сәуір
Қауіпсіздік бойынша тақырыптық сабақтар:			
№ р/с	**Жұмыстың мазмұны**	**Жауапты**	**Мерзім**

1.	Ойын-сауық. «Қауіпсіз балабақша»	Әдіскер, тәрбиешілер	Қыркүйек
2.	Әңгімелесу. «Біздің айналамыздағы әлем»	Әдіскер, тәрбиешілер	Қараша
3.	Ойын-сауық, экскурсия. «Табиғат әлемі»	Әдіскер, тәрбиешілер	Қаңтар
4.	Онлайн-экскурсия. «Техника және біз»	Әдіскер, тәрбиешілер	Сәуір
5.	Онлайн экскурсиялар, мультфильмдер. «Мен және қоршаған орта»	Әдіскер, тәрбиешілер	Мамыр
6.	Әңгімелесу. «Мен және ересектер әлемі»	Әдіскер, тәрбиешілер	Маусым
IV тарау «Әлеуметпен жұмыс»			
Ата-аналар жиналысы:			
№ р/с	**Жұмыстың мазмұны**	**Жауапты**	**Мерзім**
1.	1. «Балабақшадағы күн тәртібі» тақырыбында топтардағы ата-аналардың онлайн жиналысы. 2. Жаңадан келген ата-аналарды 2024-2025 оқу жылына арналған мақсаттар және міндеттермен таныстыру. 3. 2024-2025 оқу жылына арналған ата-аналар комитетінің құрамын сайлау. 4. Сауалнама жүргізу. 5. Балалар ауруларының алдын алу бойынша мейірбикенің баяндамасы.	Меңгеруші, әдіскер, мейірбике	Қыркүйек - қазан
2.	1. Педагог-психологпен кездесу. Ата-аналарға балаларды балабақшаға бейімдеу бойынша кеңес беру (баланың мінез-құлқы, жағдайларды талдау, жеке әңгімелесу, сауалнама). 2. Топтарды жинақтау және рәсімдеу жұмысына ата-аналардың көмектесуі. 4. Балалар ауруларының алдын алу бойынша мейірбикенің баяндамасы.	Әдіскер, педагог-психолог, тәрбиешілер, мейірбике	Қараша-желтоқсан
3.	1. Топта «Ойын арқылы оқыту» тақырыбына ата-аналар жиналысын өткізу. 2. Педагог-психологпен әңгімелесу. «Ойыншықтарды жинауды қалай үйрету керек?» 3. Сауалнама жүргізу. 4. Балалар ауруларының алдын алу бойынша мейірбикенің баяндамасы.	Әдіскер, педагог-психолог, тәрбиешілер, мейірбике	Ақпан
4.	1. «Мерейлі балабақша!» 2. Балаларды тәрбиелеу мен оқыту жөнінде атқарылған жылдық жұмыстың қорытындылары. 3. Жазғы сауықтыру іс-шараларының жоспарымен танысу.	Меңгеруші, әдіскер	Мамыр
Ата-аналарға кеңес беру пунктінің жұмысы:			

№ р/с	Мәжіліс тақырыптары	Өткізу түрі	Мерзім	Жауапты
1.	«Достар әлемі»	Балабақшаға экскурсия	Қыркүйек	Меңгеруші
2.	«Баланың балабақшаға бейімделуі»	Дөңгелек үстел	Қыркүйек	Меңгеруші, педагог-психолог, мамандар
3.	Диагностикалық жұмыс	Бақылау		
4.	«Балалармен қалай сөйлесеміз?»	Кеңес	Қазан	Педагог-психолог, логопед
5.	«Кел, танысайық!»	Дөңгелек үстел	Қараша	Педагог-психолог, мейірбике
6.	«Кішкентай көмекшілер» (ерте жас тобындағы балалардың ұсақ моторикасын дамыту)	Ойын сабағы	Қараша	Тәрбиешілер
7.	«Бала неге сөйлемейді?»	Кеңес	Мамандардың жеке кестесі бойынша	Педагог-психолог, логопед
8.	«Отбасындағы агрессивті бала»	Кеңес		Педагог-психолог
9.	«Гиперактивті балалар»	Кеңес		Педагог-психолог
10.	«Балаңыз мектепте оқуға дайын ба?»	Кеңес		Педагог-психолог
11.	«Дені сау баланы қалай өсіреміз?»	Кеңес		Педагог-психолог
12.	«Баламен тақырыптық серуенге шығу»	Дөңгелек үстел	Желтоқсан	Әдіскер, тәрбиешілер
13.	«Күлімдеп жүрген әр күніміз жарқын болады» (баланың эмоционалды жағдайы)	Дөңгелек үстел	Ақпан	Педагог-психолог, тәрбиешілер
14.	«Сүйкімді балапан» (саусақпен бояу)	Ойын сабағы	Наурыз	Әдіскер, тәрбиешілер
15.	«Балалар кітапшасы»	Дөңгелек үстел	Наурыз	Әдіскер, тәрбиешілер
16.	«Жолда дөңгелекпен» (сөйлеуді дамыту)	Ойын сабағы	Сәуір	Тәрбиешілер
17.	«Қане, енді ойын ойнайық!»	Семинар-практикум	Сәуір	Әдіскер
18.	«Секіру» (балалармен бірге қимылды ойындар ойнау)	Ойын сабағы	Мамыр	Дене шынықтыру жөнінде нұсқаушы
19.	«Көңілді пирамидалар» (ермексазбен жұмыс)	Ойын сабағы	Мамыр	Тәрбиешілер
20.	Ата-аналардың өтініші бойынша кеңес беру	Кеңес, практикумдар, балаларды бақылау	Жыл бойы	Әдіскер, мамандар, тәрбиешілер
Ата-аналармен бірлескен іс-шаралар:				
№ р/с	**Жұмыстың мазмұны**		**Жауапты**	**Мерзім**

1.	«Балабақшадағы күн тәртібі». Топтарда ата-аналарға арналған онлайн жиналыс. Ата-аналарға арналған сауалнама.		Әдіскер, педагог-психолог	Қыркүйек-қазан
2.	«Денсаулық жолы» кілемшесін жасау		Ата-аналар	Қазан
3.	«Балаларды тәрбиелеу отбасынан басталады». Кеңес		Тәрбиешілер	Қазан
4.	«Тұмау және ЖРВИ алдын алу». Кеңес		Мейірбике	Қазан
5.	«Күз ғажайыбы» көрмесі		Ата-аналар	Қазан
6.	«Қош келдің, алтын күз!» ойыны		Музыкалық жетекші	Қараша
7.	«Кітап — баланың досы» атты кітап көрмесі		Тәрбиешілер	Қараша
8.	Ертеңгіліктер. «Жаңа жыл құтты болсын!»		Тәрбиеші, музыкалық жетекші	Желтоқсан
9.	«Қар қалашығы» байқауы		Тәрбиешілер, ата-аналар	Желтоқсан
10.	Кеңес. «Балаңызбен ойнаңыз!»		Тәрбиешілер	Қаңтар
11.	Кеңес.«Балалардың қысқы киімі»		Тәрбиешілер	Қаңтар
12.	«Ойын арқылы оқыту» тақырыбында топтағы ата-аналар жиналысы. Ата-аналарға арналған сауалнама.		Тәрбиешілер	Ақпан
13.	«Сүйікті ана!» 8 наурызға арналған мерекелер.		Тәрбиешілер, музыкалық жетекші	Наурыз
14.	22 наурыз мерекесіне арналған ертеңгіліктер. «Наурыз келді!»		Тәрбиешілер, музыкалық жетекші	Наурыз
15.	Кеңес. «Отбасында баланы еңбекке баулу»		Тәрбиешілер	Наурыз
16.	Кеңес. «Компьютерлік ойындардың зияны»		Тәрбиешілер	Сәуір
17.	Ашық есік күндері. «Балабақшадағы бір күн»		Әдіскер	Желтоқсан
18.	«Сенбілікке шақырамыз» тұқым мен көшет дайындау, отырғызу		Тәрбиешілер, ата-аналар	Сәуір
19.	Мамыр мерекелері		Тәрбиешілер, музыкалық жетекші	Мамыр
20.	Кеңес. «Жазғы демалыстың қауіпсіздігін ұйымдастыру»		Тәрбиешілер, мейірбике	Мамыр
21.	Конференция. «Менің сүйікті балабақшам!»		Әдіскер	Мамыр
Мектеппен сабақтастық:				
№ р/с	**Жұмыстың мазмұны**	**Мерзім**	**Сыныптар, топтар**	**Жауапты**
1. 1. Дайындық кезеңі.				
1.	Тоқжігітов ЖОББМ және А.Әуметхан бөбекжай балабақшасы арасындағы сабақтастыққа байланысты жоспар құру	Қыркүйек	Ересек топ	Әдіскер

2.	Балалардың психологиялық таным үрдістерін анықтау	Қыркүйек	Ересек топ	Педагог-психолог
3.	Балаларды мектепке арнайы, жалпы даярлау туралы ата-аналарға кеңес беруді жүргізу	Жыл бойы	Ересек топ	Әдіскер, педагог-психолог
4.	1-сынып пен ересек тобын оқыту және тәрбиелеу мәселелері бойынша әдістемелік әдебиеттерді жинақтау	Қыркүйек	Ересек топ	Мұғалімдер, тәрбиешілер, педагог-психолог
5.	Еске сақтау, қабылдау, қиялды дамытуға арналған ойын-жаттығулар	Жыл бойы	Ересек топ	Педагог-психолог
6.	Ата-аналарға арналған сауалнама. «Балаңыз мектепке дайын ба?»	Қыркүйек	МАТД топ	Педагог-психолог
7.	Балабақша тәрбиешілері мен мектеп мұғалімдері арасындағы өзара сабақтарға қатысу.	Жыл бойы	МАТД топ	Мұғалімдер, тәрбиешілер
2. Оқыту кезеңі				
1.	Ересек топтағы балалардың 1-сыныпқа бейімделуінің қиындықтары	Жыл бойы	Ересек топ	Тәрбиешілер, педагог- психолог
2.	Тәрбиеленушілердің әлеуметтік жағдайын зерделеу	Қазан	Ересек топ	Мектеп психологі, әлеуметтік педагог
3.	Балабақша мен мектеп арасындағы бірлескен іс-шаралар, ертеңгіліктер, ойындарды ұйымдастыру	Жыл бойы	Ересек топ	Әдіскер, бастауыш сынып мұғалімдері
4.	Ересек топ пен мектепалды тобына арналған оқыту әдістері мен тәсілдері	Қазан	МАТД топ	Әдіскер, бастауыш сынып мұғалімдері
3. Практикалық кезең				
1.	Балалардың өзін-өзі бағалауын қалыптастыру; - ортада; - топтағы мінез-құлқы; - өзін-өзі бағалауы.	Жыл бойы	Ересек топ	Әдіскер, бастауыш сынып мұғалімдері
2.	Мектепалды тобында ұйымдастырылған іс-әрекетке қатысу	Жыл бойы	МАТД топ	Мұғалімдер, тәрбиешілер
3.	«Оқу процесін зерделеу және мектепке деген сүйіспеншілікті ояту» тақырыбына дөңгелек үстел	Қараша	Ересек топ	Әдіскер, бастауыш сынып мұғалімдері, педагог-психолог
4.	1-сынып мұғалімдері үшін ересек тобындағы ашық есік күндерін ұйымдастыру	Желтоқсан	Ересек топ	Әдіскер, тәрбиешілер

5.	Ата-аналарға арналған Ашық есік күндері	Қаңтар	Мектеп, балабақша	Мұғалімдер, тәрбиешілер
6.	Онкүндік ересек тобы	Ақпан	Ересек топ	Тәрбиешілер
9.	Көркемсөз байқауы. «Балалар, оқу оқиық!»	Сәуір	Ересек топ	Тәрбиешілер
4. Қорытынды кезең				
1.	Отбасылық байқау	Сәуір	Мектеп, балабақша	Дене шынықтыру жөнінде нұсқаушы
2.	«Балам оқушы болады» тақырыбына ата-аналар жиналысын өткізу.	Мамыр	Мектеп, балабақша	Әдіскер, педагог-психолог
3.	Балаларға арналған психологиялық картаны дайындау	Мамыр	Ересек топ	Педагог-психолог
4.	Ересек тобының балаларына дәрігерлік тексеру жүргізу	Мамыр	Ересек топ	Мейірбике
5.	Ересек тобындағы балалардың дайындығын зерттеу диагностикасы	Мамыр	Ересек топ	Тәрбиеші, педагог-психолог
6.	Балабақшамен қоштасу кеші. «Біз мектепке барамыз. Қош бол, балабақшам!»	Мамыр	МАТД топ	Әдіскер, тәрбиешілер, музыкалық жетекшілер
7.	Балабақша бітірушілерді мектепке қалыптастыру мәселесі бойынша педагогикалық кеңес	Мамыр	Мектеп, балабақша	Әдіскер, бастықтың орынбасары
Басқа әлеуметтік серіктестер:				
№ р/с	**Жұмыстың мазмұны**		**Жауапты**	**Мерзім**
1.	Балалар емханасының қызметкерлерімен жұқпалы аурулардың алдын алу бойынша жоспарлы жұмыс жүргізу		Меңгеруші, мейірбике.	Жыл бойы
Әкімшілік-шаруашылық қызмет:				
№ р/с	**Жұмыстың мазмұны**		**Жауапты**	**Мерзім**
1.	Жаңа оқу жылына дайындықты бақылау (ғимарат, аумақ, топтар, кабинеттер, техникалық қызметтер). Жылыту жүйесін тазарту.		Шаруашылық меңгерушісі	Маусым
2.	Кабинеттерді көрнекі құралдармен толтыру.		Тәрбиешілер	Жыл бойы
3.	Жеке және мемлекеттік мүлікті қорғауға, денсаулықты сақтау, техникалық сауықтыру шараларына нұсқау.		Меңгеруші	Қыркүйек
4.	Аумақта тазалық сақтау		Шаруашылық меңгерушісі	Ай ішінде
5.	Дәрі-дәрмек сатып алу		Мейірбике	Қыркүйек
6.	Көгалдандыру, бақшаның гүлденуі		Шаруашылық меңгерушісі	Ай ішінде
7.	Қысқа дайындық. Жылыту маусымына дайындық		Әкімшілік	Қыркүйек

8.	Жабдық пен мүкәммал, жуу құралдары, кеңсе тауарлары, ыдыс-аяқпен, төсек-орын жаймасымен жарақтандыру	Шаруашылық меңгерушісі	Қажеттілігіне қарай
9.	Балабақшадағы жиһаздың жағдайын тексеру	Әкімшілік	Қараша
10.	Түгендеу жұмысы	Әкімшілік	Қараша
11.	Балабақша ұжымын Жаңа жылды мерекелеу кезінде өрт қауіпсіздігін сақтау туралы ережелермен таныстыру	Меңгеруші, шаруашылық меңгерушісі	Желтоқсан
12.	Балабақша аумағын тазалау	Қызметкерлер	Қаңтар
13.	Мұз айдынының жағдайына күтім жасау	Әкімшілік	Қаңтар
14.	Топтағы аспаптарды жөндеу	Шаруашылық меңгерушісі	Наурыз
15.	Балабақша аумағын тазалау бойынша сенбілік ұйымдастыру	Балабақша ұжымы	Сәуір
16.	Жазғы демалыс орындарын дайындау: - ағаштарды отырғызу, өңдеу; - гүлзарлар құру.	Шаруашылық меңгерушісі	Ай сайын
17.	Балабақшаны тазалау (терезе жуу, жиһазды жөндеу)	Шаруашылық меңгерушісі	Ай сайын
18.	Алаңды жөндеу	Шаруашылық меңгерушісі	Мамыр
19.	Құм әкелу. Құмсалғыштағы құмды ауыстыру және қайнаған сумен өңдеу	Шаруашылық меңгерушісі	Мамыр-маусым, тұрақты
20.	Топтарды жазғы жөндеу жұмыстарына дайындау	Шаруашылық меңгерушісі	Мамыр
21.	Санитарлық жағдайды, ыдыс-аяқты, мүкәммалды өңдеудің санитарлық режимінің сақталуын бақылау	Шаруашылық меңгерушісі	Тұрақты
V тарау «Басшылық және бақылау»			
№ р/с	**Іс-шаралар**	**Орындау мерзімі**	**Жауапты орындаушылар**
Фронталды бақылау (ФБ)			
1.	Мектепке дайындық: балалармен әңгімелесу, педагогикалық процесті бақылау, балалардың жұмысын талдау, ата-аналармен ынтымақтастық.	Мамыр	Ересек топтың тәрбиешілері, педагог-психолог, әдіскер
Салыстырмалы бақылау (СБ)			
1.	Балаларды балабақшаға бейімдеу	Қыркүйек	Меңгеруші, әдіскер, педагог-психолог, тәрбиешілер.
Тақырыптық бақылау (ТБ)			
1.	Жаңа оқу жылына топтардағы оқу-әдістемелік құжаттарды дайындау	Тамыз	Әдіскер, мамандар, тәрбиешілер

2.	Балалардың бойында балалар бастамасын қалыптастыру бойынша тәрбие-білім беру процесін ұйымдастырудың тиімділігі	Қараша	Тәрбиешілер, педагог-психолог, әдіскер
Жедел бақылау (ШБ)			

№ р/с	**Жедел бақылау мәселелері**	**09**	**10**	**11**	**12**	**01**	**02**	**03**	**04**	**05**	**06**	**07**	**08**
1.	Топтарда санитарлық-гигиеналық ережелерді орындау	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2.	Балалардың өмірі мен денсаулығын қорғау	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
3.	Күн тәртібін орындау	+		+		+		+		+		+	
4.	Серуендеу режимін орындау		+		+		+		+		+		+
5.	Топта тамақтануды ұйымдастыру		+			+			+			+	
6.	Шынықтыру процедураларын өткізу									+		+	
7.	Таңғы уақытта өздік қызметті ұйымдастыру		+									+	
8.	Күннің екінші жартысында өздік қызметті ұйымдастыру				+				+				

Ескерту: бақылау қарастырылып отырған қызмет түріне байланысты жоспарланады.